

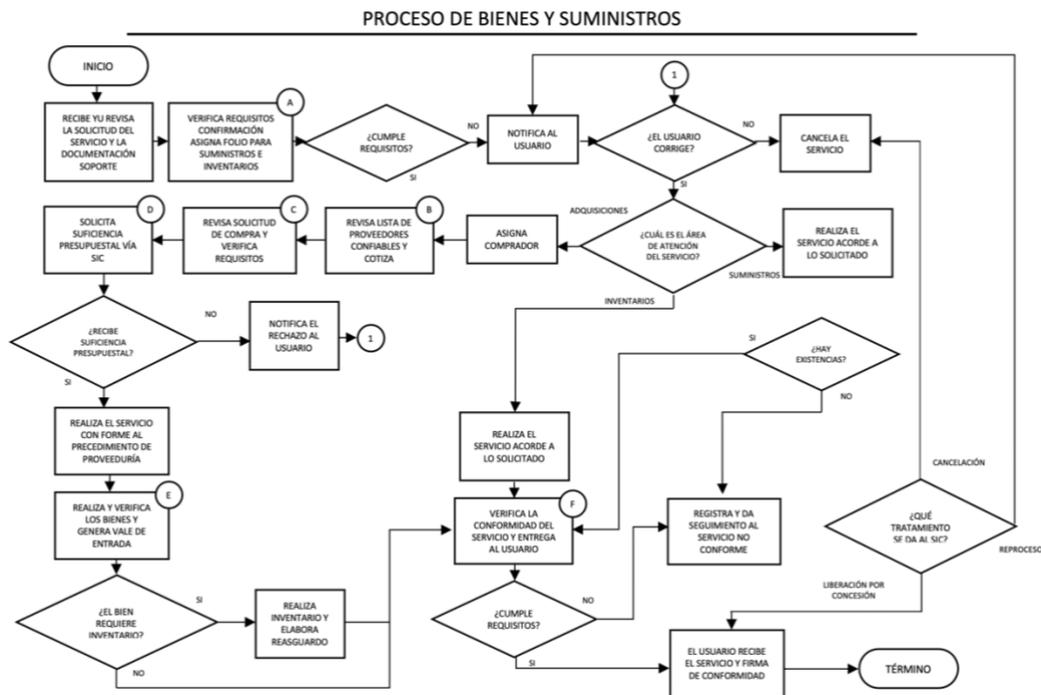


## MINUTA No. 1 DE LA COMISIÓN DE MEJORA ADMINISTRATIVA

La 1ª Reunión de la Comisión de Mejora Administrativa, se llevó a cabo bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia  
Se contó con la asistencia de todos los miembros de la Comisión.
2. Presentación de la Comisión por parte de la Dra. María del Coro Arizmendi Arriaga, directora de la FESI.  
La Dra. María del Coro Arizmendi Arriaga, directora de esta Facultad, explicó que esta Comisión busca la mejora de los servicios, procesos y sistemas administrativos, dentro del marco de la normatividad vigente. Así como innovar y capacitar al personal para hacer más eficiente su función y reducir tiempos de respuesta a los usuarios, principalmente en adquisiciones y cajas, abarcando de manera integral todas las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa.
3. Resultado de los análisis de los sistemas actuales (SIC y Módulo de Facturación).  
Se comentó que los sistemas actuales de adquisiciones (SIC) y de cajas (Módulo de Facturación), son sistemas que han mejorado y son un gran apoyo para las actividades.
4. Diagrama de Flujo de Adquisiciones.  
Se explicó en diagrama de flujo y los pasos que se deben de seguir para completar cada trámite.





5. Problemática en los puntos de venta con el personal-cajeros.

En todos los puntos de venta, los cajeros son personal administrativo de base. Debido a ello frecuentemente tenemos faltas, incapacidades, días económicos, etc. El problema es que no siempre avisan, por ello se tienen que tomar decisiones en el momento y eso conlleva a que no se cumpla con los horarios de atención.

Puntos a considerar para mejorar el servicio:

- Se colocaron letreros afuera de las cajas para que, los usuarios puedan reportar cualquier queja.
- Solicitar con anticipación (cuando se pueda) el tiempo extra para cubrir las cajas.
- Notificar cuando se deba suspender el requerimiento.
- Verificar si existe personal en las clínicas que puedan cubrir al cajero.
- Reportar cualquier anomalía en el momento que ocurra (red, luz o cualquier otro inconveniente).
- Mantener constante comunicación con la Lic. Miriam Sánchez Rodríguez.

Se explicó el funcionamiento de las cajas y que es importante realizar las conciliaciones y la facturación en tiempo para evitar cualquier contratiempo, ya que se cuenta con días específicos para el cierre por parte de la administración central.

6. Propuestas de los usuarios.

Se acordó con el Jefe de la División de Investigación y Posgrado que, tuviera una reunión informativa sobre el proceso de adquisiciones con los nuevos investigadores-usuarios para evitar rechazos y atrasos en sus trámites de compras y otros trámites en la unidad de recursos financieros.

7. Asuntos Generales

Se propuso que, para las siguientes reuniones de esta Comisión, se tendrían presentes a las áreas de personal administrativo y académico, con el almacén general, unidad de recursos financieros, superintendencia y coordinación de laboratorios.





Siendo todo lo tratado en la reunión del día 29 de mayo del 2024, se cierra esta minuta a las 19:00 horas del día 29 de mayo del 2024.

Presidente

***Dra. María del Coro Arizmendi Arriaga***  
Directora de la Facultad de Estudios Superiores Iztacala

Coordinador

***C.P. Reina Isabel Ferrer Trujillo***  
Secretaria Administrativa

Integrantes

***Dr. Hugo Virgilio Perales Vela***

Jefe de la Carrera de Biología

***Dr. Roberto Munguía Steyer***

Jefe de la Carrera de Ecología

***Dra. Betsy Flores Atilano***

Jefa de la Carrera de Enfermería

***Dra. Cecilia Carlota Barrera Ortega***

Jefa de la Carrera de Cirujano Dentista

***Dr. Adolfo René Méndez Cruz***

Jefe de la Carrera de Médico Cirujano

***Dr. Aarón Delgado Bautista***

Jefe de la Carrera de Optometría

***Dr. Germán Alejandro Miranda Díaz***

Jefe de la Carrera de Psicología

***Mtra. Alicia Ivet Flores Elvira***

Coordinadora de Educación a Distancia para la Carrera de Psicología del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia

***Dr. Francisco José Torner Morales***

Jefe de la División de Investigación y Posgrado

***C.P. Adriana Arreola Jesús***

División Extensión Universitaria

